

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №20
им. Героя Советского Союза И. В.
Гаврилова г. Ейска МО Ейский район
_____Ю. В. Фарсбин
Приказ № 62-О/Д от 12.04.2024 г.

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ СОШ №20 им.
Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО
Ейский район, перевода и выбытия обучающихся из
МБОУ СОШ №20 им. Героя Советского Союза
И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, пп. 1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 411-ФЗ от 2 декабря 2019 года, «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, п.5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10, п.11.2 СанПиН 2.4.22821-10, СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика санитарных болезней на территории Российской Федерации», а также СанПиНы, чье действие распространяется на образовательное учреждение, на участников образовательного процесса, граждан, поступающих в образовательное учреждение; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 02.07.2021г. № 310-ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. № АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Гаврилова города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - ШКОЛА).

II. Правила приема на обучение в МБОУ СОШ №20 им. Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район

2.1. Правила приема граждан в школу в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования, определяются настоящим Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район (далее - Порядок).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Администрация школы размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. На уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие (пребывающие) на закрепленной Учредителем за школой территории и имеющие право на

получение общего образования соответствующего уровня. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты родителей (законных представителей).

2.7. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Гражданам, не проживающим (не пребывающим) на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Школа выдает письменное уведомление об отказе в приеме в школу (Приложение 7).

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В первоочередном

порядке предоставляются места для приема в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места на обучение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию:

- детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (льгота распространяется в том числе на усыновленных (удочеренных) детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную);

- детям сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ (льгота распространяется в том числе на детей, которые находились на иждивении у сотрудника полиции, то есть на неродных детей);

- детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (льгота распространяется в том числе на детей, которые находились на иждивении у сотрудника, то есть на неродных детей)

2.11. В соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации

Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях".

Также на основании статьи 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.12. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ внесены изменения в Закон № 273-ФЗ, а именно в ч. 3.1 ст. 67 ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школе, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра (при условии их совместного проживания в одной семье и имеющих общее место жительства), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка.

2.14. В случае невозможности, в силу чрезвычайных ситуаций, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка, прибывшего из территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в порядке перевода в школу, рекомендуется принять ребенка в школу только на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребёнок прибыл в экстренном порядке в сопровождении родственника или иного лица, не являющегося законным представителем ребёнка) приём ребёнка в порядке перевода в школу, производится на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованного в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В связи с отличием ФГОС для обучающихся, прибывших с территорий, проводятся диагностические мероприятия в целях установления уровня обученности, на основании которых организовать обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

III. Порядок приема граждан в первый класс

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением .

3.2. Приём детей в первый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления управления образованием. Консультации для родителей осуществляются специалистом управления образования (г. Ейск, ул. К. Маркса, 48, телефон: 2-05-07).

3.5. Администрация школы, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9. и 2.11. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Заявление о приеме ребенка в первый класс и документы, указанные в п. 3.11 родители ребенка вправе подать одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) через портал АСУ сферы образования Краснодарского края;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в информационной системе (далее — ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей - <http://81.177.100.43>, раздел «Регистрация в первый класс». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При личном обращении родители предоставляют оригиналы документов, на основании которых ответственные сотрудники школы в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения из «Е-услуги. Образование», используя ведомственную часть <http://81.177.100.43> (второй вариант - регистрируют в журнале с указанием времени в точности до минуты, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений, время ставится с <http://81.177.100.43>).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации (Приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложения № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме на обучение по программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5).

Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных организаций одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

3.8. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс образовательных организаций муниципального образования Ейский район вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е- услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. **Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е- услуги. Образование» не допускается.**

3.9. В течение пяти рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители должны предоставить в школу документы для зачисления в первый класс. Школа не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс, кроме определённых законодательством.

3.10. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в образовательную организацию (Приложение № 7);

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за образовательной организацией;

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов, а также предоставлением неполной или недостоверной информации на портале <http://81.177.100.43> (отсутствие отчества ребенка, неверно указан адрес регистрации ребенка и т.п.);

- заявления, ошибочно поданные в школу, аннулируются в ИС ответственным сотрудником ОУ на основании письменного заявления заявителя.

В период комплектования 1 классов на учебный год (не позднее 1 апреля текущего года по 5 сентября) после зачисления в школу заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления заявителя, факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником ОУ в ИС (и документах).

3.11. Для приема ребёнка в школу родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в школу следующие документы:

- заявление о приёме на имя директора школы:

(в заявлении родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес(а) электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.)

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения ПМПК (при наличии).

- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или документ, содержащий сведения о регистрации или фактического проживания ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории:

- на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;

- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания;

- на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется органах ЖКХ;

3.12. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать

копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11 данного Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.15. Внесение в журнал всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в школе ежедневно.

3.16. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией школы принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.17. Решение администрации о зачислении в первый класс школы оформляется приказом о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.18. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем школы порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале учета заявлений и т.п.).

3.19. При поступлении ребенка в первый класс администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в том числе со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.20. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается администрацией школы на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

IV. Порядок приёма граждан в первые классы в течение учебного года, вторые-одиннадцатые классы школы

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) форму получения образования и формы обучения, организации осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка .

4.2. Приём вновь прибывшего обучающегося в школу в течение учебного года осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- заявления (Приложение № 1, 2) о приёме на имя директора школы, (осуществляется одним из родителей ребенка по форме и сведениям, определенными п.3.7., 3.11. настоящего Положения);

- оригинала свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания или фактического проживания) на закреплённой территории;

- личного дела обучающегося с годовыми отметками (при наличии), заверенного печатью образовательного учреждения;

- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10-11 классы);

После зачисления ребенка в школу, но до начала занятий родители (законные представители) предоставляют:

- выписку текущих отметок обучающихся по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года). При необходимости справку с качественной оценкой учебных достижений обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Школа, реализующая на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, выявления у детей склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам предусматривает при поступлении диагностическое тестирование и/или собеседование (Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка отбора организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации при получении основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», «Положение об индивидуальном отборе МБОУ СОШ № 20»).

4.4. При обращении родителя (законного представителя) в ОУ руководитель школы или уполномоченное им лицо обязаны:

4.4.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ «Сетевой город. Образование».

4.4.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в школе:

а) в случае наличия свободных мест в школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- проверить наличие документов, указанных в пунктах 4.1., 4.2 настоящего Положения, для зачисления ребёнка в школу;

- издать приказ о зачислении ребёнка в школу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 4.1. 4.2. настоящего Положения;

- на основании сведений из журнала регистрации внести информацию в АСУ сферы образования Краснодарского края.

б) в случае отсутствия свободных мест в школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

- зафиксировать факт подачи заявления в школу в журнале регистрации, по требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в журнале регистрации;

- поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»;

- проинформировать родителя (законного представителя) об источниках получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях;

- направить в управление образованием для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

4.4.3. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4.4 После оформления приема ребенка в школу ответственный сотрудник обязан выслать подтверждение о зачислении с указанием реквизитов приказа на предыдущее место обучения.

4.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Порядок выбытия (перевода) учащегося из школы в другие общеобразовательные учреждения

5.1. Выбытие обучающихся из школы в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3).

- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей (законных представителей) обязательно указываются причина и место выбытия (город, образовательное учреждение, адрес проживания, в случае неопределенности образовательного учреждения), прописывается обязательство об отправке справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному Типовым положением для данного учреждения.

5.3. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов ответственный сотрудник школы оформляет соответствующие сведения в АСУ «Сетевой город. Образование», используя ведомственную часть <https://sgo.rso23.ru/>.

При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;

- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся 10-11 классов);

- медицинская карта.

5.4. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3 дней направить в школу справку о зачислении. В случае неполучения в течение месяца такой справки ответственное лицо посылает запрос в ОУ куда выбыл обучающийся (в случае наличия подтверждения о дальнейшем обучении) и сообщает об этом в управление образованием администрации МО Ейский район.

Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия неограничен.

Приложение № 1

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.
Директор _____ Ю. В. Фарсобин

Директору МБОУ СОШ № 20
им. Героя Советского Союза
И. В. Гаврилова
г. Ейска МО Ейский район
Фарсобину Ю. В.

проживающей(го) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
в _____ класс.

(Ф.И.О ребенка)

Дата рождения ребенка	
Адрес места жительства ребенка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	
Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) (да/нет, указать) _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы.

Ознакомлен с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки) в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение № 2

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директор _____ Ю. В. Фарсобин

Директору МБОУ СОШ № 20
им. Героя Советского Союза
И. В. Гаврилова
г. Ейска МО Ейский район
Ю. В. Фарсобину

проживающей(го) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О ребенка)

в _____ профильный _____ класс
_____ направленности.

Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Адрес места жительства ребенка	

Сведения о родителях (законных представителях)

Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	
Законный представитель (ФИО)	
Тел.:	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес места жительства родителей (законных представителей)	

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, указать) _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам на _____ языке и изучение родного (_____) языка и литературного чтения на родном языке (_____).

Ознакомлен(а) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) и даю согласие на индивидуальный отбор в профильный 10 класс.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки) в порядке, установленном федеральным законодательством.

С выбранным образовательным учреждением и профилем согласен

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

_____/_____
(дата) (подпись законного представителя) (расшифровка)

Приложение 3

Выдать личное дело

Директор МБОУ СОШ №20 им. Героя
Советского Союза И.В. Гаврилова
г. Ейска МО Ейский район
_____ Фарсобин Ю. В..

Директору МБОУ СОШ №20 им. Героя
Советского Союза И.В. Гаврилова
г. Ейска МО Ейский район
Фарсобину Ю. В.

(ФИО родителей)

(адрес регистрации, телефон, электронная почта)

заявление.

Прошу Вас отчислить из списков МБОУ СОШ №20 им. Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район в связи с переводом для дальнейшего получения образования и выдать личное дело (аттестат об основном общем образовании) моего сына (дочери) _____ года рождения

(Фамилия, Имя, Отчество учащегося)

(Дата рождения)

ученика (цы) _____ « _____ » класса с « _____ » _____ 20 ____ года

проживающего (щую) по адресу: _____
причина выбытия _____

Куда выбыл: _____
(какое учебное заведение переходит уч-ся, в какой город)

« _____ » _____ 20 ____ года.

(подпись)

Отметка библиотеки:

Отметка мед. пункта:

Отметка
Классного
руководителя

Отметка спец.
по кадрам
Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Ивана Васильевича Гаврилова города Ейска муниципального образования Ейский район

**Расписка в получении документов
при приеме заявления № _____**

от гр. _____ (Ф.И.О.) в
отношении ребенка _____ (Ф.И.) _____ (г.р.)

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление родителей(законных представителей)	
копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Личное дело школьника	
Иные документы	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ №20 им. Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район по тел. **3-84-68**, на официальном сайте <http://school20eysk.ucoz.ru/> (раздел «Прием ОО»), в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район г. Ейск, ул. К. Маркса, 48 тел. **2-05-07**

Документы принял:

(должность, Ф.И.О.)

(дата, подпись)

Приложение 5

_____ к исполнению
МБОУ СОШ №20 им. Героя Советского Союза
И. В. Гаврилова
г.Ейска МО Ейский район
Директор _____ Ю. В. Фарсобин

Директору МБОУ СОШ № 20
им. Героя Советского Союза
И. В. Гаврилова г. Ейска
МО Ейский район
Фарсобину Ю. В.

Ф.И.О., тел., эл почта

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й (5-й) класс, обучение на русском языке и изучение предметов: Родной язык (русский) и Литературное чтение (на русском языке), Родная литература (русская) (нужное подчеркнуть) на русском языке.

Подпись подающего заявление _____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 6

Журнал регистрации заявлений о зачислении в 1 и 10 классы, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»

№ п/п	Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	Дата представления документов /Дата, время регистрации в ИС	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места проживания ребенка	Перечень документов, представленных родителями				Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки	Подпись лица, принявшего документы
							Копия свидетельства о рождении	Документ о регистрации по месту жительства ребенка	Ксерокопия паспорта заявителя	Другие документы		

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в школу**

Уважаемый (ая) _____

(И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____ классах МБОУ СОШ № 20 им. Героя Советского Союза И. В. Гаврилова г. Ейска МО Ейский район и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, в приеме Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район, расположенного по адресу: г. Ейск, ул. К.Маркса; телефон 8(86132)20507

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)